



COLEGIO de OPTOMETRISTAS
COSTA RICA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA

Existen diferentes áreas en los consultorios, las cuáles podemos enumerar de la siguiente manera:

- a. Despacho
- b. Sala de espera
- c. Baño para uso exclusivo de los pacientes
- d. Consultorio
- e. Oficina administrativa
- f. Laboratorio
- g. Cocina o comedor para el personal administrativo
- h. Baños para el personal
- i. Área donde se almacenan y se preparan los utensilios de limpieza.

Las áreas de mayor tránsito en las que ingresan los pacientes son la sala de espera, el consultorio, el despacho y el baño, se deben de tener limpios y constantemente vigilados por los residuos de polvo u otros materiales que las personas puedan acarrear en sus zapatos y que puedan manchar e infectar las áreas mencionadas con malos olores o bien comprometer de alguna forma el lugar de trabajo. Se recomienda que los pisos se limpien con desinfectante y que el mismo sea apropiado para el tipo de piso (cerámica, terrazo, etc.); en lo posible se recomienda hacer uso de una aspiradora ya que ésta absorbe mejor el polvo y puede llegar a los rincones más difíciles aparte de ayudar a limpiar otras zonas, mientras que la escoba levanta el polvo logrando que se deposite en otras áreas que quizá ya considerábamos limpias.

En cuanto a los lugares donde existan sillas, sillones, etc., éstas deben de mantenerse lo más limpias y desinfectadas ya que a veces las personas ingieren algo o bien los niños colocan sus zapatos y dejan residuos. Quizá una de las áreas más importantes en cuanto a higiene se refiere son los baños, ya que éstos son utilizados constantemente tanto por niños como por adultos quienes muchas veces no tienen el cuidado necesario. La limpieza de los baños debe ser estrictamente vigilada y llevada a cabo con algún producto de la gama que ofrece actualmente en el mercado. (desinfectantes, controlador de olores, cloro, etc.), el inodoro se debe limpiar rutinariamente lo mismo que el lavatorio, se recomienda tener toallas limpias o bien desechables, papel higiénico suficiente, jabón, un basurero limpio y con tapa, una buena iluminación, ventilación ya sea natural o un extractor de olores y que el mecanismo del inodoro esté en perfecto estado.

Telefono: (506) 2272-6779 Telefax 2271-5645

Apartado Postal 5240-1000

E-mail: colegiodeoptometristascr@gmail.com

Dirección: Curridabat, 50 Norte y 125 Oeste del Correo, San José, Costa Rica

www.colegiodeoptometristas.org



**COLEGIO de OPTOMETRISTAS
COSTA RICA**

El consultorio recibirá una limpieza rigurosa, sus pisos deben ser desinfectados diariamente, la silla donde se sienta al paciente debe limpiarse adecuadamente para que no existan partículas de polvo, grasa, etc., el equipo de diagnóstico que está en constante contacto con los pacientes debe de limpiarse cuidadosamente para evitar la acumulación de grasa y sales corporales, y evitar que los lentes estén manchados; el lavatorio debe de estar limpio y por supuesto tener jabón y toallas para que el paciente pueda lavarse sus manos cuando requiera manipular sus lentes de contacto.

Las áreas restantes como son oficina, laboratorio, cocina, área para limpieza y almacenamiento de utensilios también deben de ser limpiadas adecuadamente, para los pisos el uso de desinfectante, las ventanas con el limpiador adecuado y todo lo demás mantenerlo libre de polvo, grasa, etc., para que la higiene sea visible y agradable al olfato del visitante.

Lo que se requiere con el manual de procedimientos de limpieza es precisamente un lugar de trabajo agradable y acogedor tanto para las personas que laboran en cada Óptica como para los pacientes que ingresan.

Telefono: (506) 2272-6779 Telefax 2271-5645

Apartado Postal 5240-1000

E-mail: colegiodeoptometristascr@gmail.com

Dirección: Curridabat, 50 Norte y 125 Oeste del Correo, San José, Costa Rica

www.colegiodeoptometristas.org